

## **Сведения об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Медицинское сопровождение детей осуществляется медицинской сестрой, состоящей в штате МУЗ городской больницы №3. Деятельность медицинских работников направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (см. должностную инструкцию).

### **Выписка из должностной инструкции медицинской сестры**

медицинская сестра:

#### **3.1. Обеспечивает:**

- соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в организации;
- изоляцию заболевших детей; организацию оздоровительных мероприятий;
- регулярную связь с детской поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе;

#### **3.2. Осуществляет:**

- подготовку детей к врачебному осмотру;
- ежедневный обход групп с целью контроля за состоянием здоровья детей и работников;
- учет, хранение, использование лекарственных средств;
- сбор и утилизацию медицинских отходов;
- утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;
- профилактические прививки и выполняет назначения врача.
- выдачу рекомендаций специалистам и воспитателям по нагрузке детей в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;
- медико-педагогический контроль совместно с заместителем заведующего по ВМР по оценке физической нагрузки на занятиях по физической культуре;
- оказание доврачебной помощи детям и сотрудникам в случае острого заболевания или травмы;
- составление и раскладку ежедневного меню; систематический расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости);
- ежедневную пробу готовых блюд и закладку на хранение в соответствии с требованиями СанПиН (следит за состоянием тары на пробу, ее маркировкой);
- мероприятия для планового профилактического медицинского осмотра работников.

#### **3.3. Организует:**

- проведение текущей дезинфекции;
- медицинский уход за детьми, находящимися в изоляторе;
- медицинское обслуживание детей дошкольного учреждения;
- осмотр детей перед прививками и подготовку их к врачебному осмотру.

#### **3.4. Контролирует:**

- санитарное состояние помещений и участков детского сада;
- ежедневный утренний прием детей, проводимый воспитателями групп, организацию утреннего фильтра детей в группе, раннего возраста в случаях карантина;
- состояние здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку;
- проведение всех режимных моментов; соблюдение режима дня, проведение утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений;
- качество проведения уборки, проветривания, освещение, оборудование групповых помещений и территории;
- индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды и другой мебели (наличие маркировки);
- качество обработки посуды, горшков, игрушек, мебели и т.д.;
- организацию физического воспитания, закаляющих процедур в дошкольном учреждении;
- соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
- соблюдение СанПиН в дошкольном учреждении;
- качество доставляемых продуктов (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля за организации питания);
- закладку продуктов на пищеблоке.
- качество приготовления пищи в соответствии с технологическими картами, с соблюдением натуральных норм продуктов;
- соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока на группы.
- организацию питания в группах;

- своевременное прохождение работниками детского сада периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

### **3.5. Готовит:**

- детей к доврачебному осмотру;
- заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру;
- дезрастворы.

### **3.6. Проводит:**

- систематический медицинский осмотр, определение массы тела, антропометрические измерения детей (как минимум 2 раза в год);
- учет отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей;
- осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся изоляторе;
- санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей;
- оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия;
- ежегодную диспансеризацию детей декретивных возрастов;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с педагогами, обслуживающим персоналом и работниками пищеблока.

### **3.7. Планирует:**

- плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
- совместно с педагогом-психологом и заместителем заведующего по ВМР комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации детей раннего возраста;
- летнюю оздоровительную компанию совместно с заместителем заведующего по ВМР.

### **3.8 Участвует:**

- в совместной работе с педиатром по детям, состоящим на диспансерном учете;
- в работе педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
- реализации годового плана учреждения в образовательной области «Физическое развитие»;
- составлении гибкого режима дня, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима двигательной активности детей;
- рейдах, смотрах-конкурсах, родительских собраниях и иных формах работы учреждения.

### **3.9. Ведет:**

- медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом заведующего;
- экран инфекционных заболеваний и состояния заболеваемости по группам;
- учет посещаемости детей.
- бракераж сырых и готовых продуктов (ежедневно), сверяет бракераж с меню -требованием, набор продуктов по меню— с бракеражной тетрадью;
- ежедневный табель на питание детей.

### **3.10. Своевременно информирует заведующего и воспитателей о состоянии здоровья детей.**