Утвержден
приказом руководителя
от 8.10.2013 г. № 96

План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 102
на 2013 – 2015 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ № 102

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам. зав. по ВМР			+
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий			+ к 1 сентября

8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		+	+
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	+
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Сентябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР ль	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления нормативно-правовых документов +	+	+
6.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
7.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
8.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Октябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	+

	младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».				
3.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	Ноябрь-декабрь	Январь	
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Август		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам. зав. по ВМР		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам. зав. по ВМР	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		

2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них).	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+